

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

DONETTI DANIELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04 NOVEMBRE 2015 AD OGGI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE VITERBO

Sanità

Direttore Generale

Responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, svolgo il ruolo secondo le norme di attribuzione dell'incarico, delle indicazioni regionali e nazionali, rispondendo alla Regione del mio operato nell'ambito della programmazione regionale.

Perseguo lo scopo di tutela della salute governando il rapporto fra risorse impiegate e qualità dei risultati ottenuti nel rispetto delle compatibilità economiche.

Le funzioni di programmazione e controllo, sia per gli obiettivi strategici sia per il buon governo dell'azienda sono perseguite con l'attuazione di modelli organizzativi per ottenere sostenibilità economica con una distribuzione appropriata delle risorse e rispondere ai bisogni di salute nel rispetto di standard clinici e di qualità.

In sintesi ho attuato azioni per il miglioramento

- della qualità e efficienza rete ospedaliera con la rimodulazione dei posti letto dell'area medica in base ai livelli di assistenza e dell'area chirurgica in funzione del setting assistenziale con la centralizzazione della programmazione dell'attività chirurgica che garantisce l'appropriatezza dell'utilizzo dei posti letto e l'incremento della produttività con i percorsi clinici il miglioramento della qualità
- dell'integrazione ospedale-territorio con la riqualificazione delle reti di assistenza, l'individuazione delle funzioni, delle attività, delle risorse umane e tecnologiche per sede di produzione ospedaliera e territoriale
- dell'offerta dei servizi territoriali con l'attivazione delle Case della Salute la riorganizzazione della rete territoriale secondo il modello del Chronic Care Model, l'utilizzo di tecnologie di tele assistenza, riorganizzazione dei PUA per l'orientamento e presa in carico del cittadino, integrazione fra assistenza sanitaria e sociale in sinergia con i diversi soggetti istituzionali
- della Prevenzione della Salute con l'attuazione del Piano Aziendale della Prevenzione
- dell'efficientamento del sistema con l'attuazione di procedure di controllo e sistemi di monitoraggio quali-quantitativo tra attività erogata e risorse utilizzate
- del governo del rischio, della trasparenza e anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11 NOVEMBRE 2014 AL 3 NOVEMBRE 2015

Azienda Unità Sanitaria Locale Viterbo

Sanità

Direttore Amministrativo

Ho diretto i servizi amministrativi dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della ASL, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza, attività di indirizzo ed assicurando il puntuale svolgimento di eventuali ulteriori compiti e funzioni delegati e/o assegnati dal Direttore Generale. Ho svolto le attività di coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali ed amministrativi. Mi sono occupata in modo particolare alla ridefinizione ed attuazione degli aspetti regolamentari in tutti i settori amministrativi a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario e della riqualificazione dei servizi di assistenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 20 GIUGNO 2013 A 11 NOVEMBRE 2014

Azienda Unità Sanitaria Locale Viterbo

Sanità

Direttore Amministrativo F.F. e Direttore U.O.C. A.C.C.S.I. (Accreditamenti Convenzioni Contratti e Servizio Ispettivo)

In qualità di Direttore Amministrativo f.f. ho diretto i servizi amministrativi dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della ASL, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza, attività di indirizzo ed assicurando il puntuale svolgimento di eventuali ulteriori compiti e funzioni delegati e/o assegnati dal Direttore Generale. Ho svolto le attività di coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali ed amministrativi. Mi sono occupata in modo particolare alla ridefinizione ed attuazione degli aspetti regolamentari in tutti i settori amministrativi a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario e della riqualificazione dei servizi di assistenza.

In qualità di Direttore dell'A.C.C.S.I.(Accreditamenti Convenzioni Contratti e Servizio Ispettivo)ho diretto i rapporti con tutti i soggetti sanitari e socio sanitari esterni all'Azienda, integrando la componente amministrativo-contabile e clinico-assistenziale, anche come funzione di supporto ai singoli Distretti, garantendo l'omogeneità dell'azione aziendale coordinando il sistema informativo territorio-azienda, sviluppando i sistemi organizzativi per il coordinamento della valutazione clinico assistenziale dei pazienti, per l'appropriatezza dell'accesso ai servizi delle strutture, per la verifica della coerenza tra le prestazioni/trattamenti erogati, delle attività effettivamente autorizzate e accreditate e le certificazioni del fatturato; sviluppando sistemi di monitoraggio e analisi della spesa promuovendo azioni di feedback con i sistemi informativi aziendali e il controllo di gestione anche attraverso l'informatizzazione dei processi di controllo dei posti letto e liste di attesa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 07 APRILE 2009 A 30 GIUGNO 2013

Regione Lazio

Sanità

Responsabile Amministrativo dei Corsi di Formazione di Medicina Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA 01 OTTOBRE 2005 A 19 GIUGNO 2013

Azienda Ospedaliera 'San Camillo – Forlanini' di Roma

Sanità

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore dell'Area Economico Finanziaria - Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Innovazione Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In qualità di Coordinatore dell'Area Economico Finanziaria mi sono occupata in particolare della re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative e di tutte le attività di coordinamento legate alla funzione. In qualità di Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione ho coadiuvato la Direzione Generale nella costruzione dei Piani Strategici, Piani della Performance con la definizione degli indicatori per la misurazione per la valutazione della performance fornendo alla Direzione Strategica i report di verifica periodica sull'andamento delle attività aziendali; mi sono occupata della costruzione del sistema di budgeting aziendale e di tutte le attività di negoziazione e monitoraggio degli obiettivi dei Dirigenti della strutture Amministrative, Tecniche, Professionali, Sanitarie e Mediche; dello sviluppo del controllo di gestione anche attraverso l'implementazione di un sistema gestionale integrato ospedaliero e lo sviluppo dei sistemi di contabilità dei costi per processo con l'individuazione di indicatori e standard di riferimento.</p> <p>Nella gestione della UOS informatica, afferente alla UOC, mi sono occupata del supporto strategico alla Direzione nella ridefinizione dei processi aziendali attraverso la revisione, l'implementazione e l'evoluzione dell'infrastruttura tecnologica, analizzando e rispondendo al fabbisogno di soluzioni informatiche e di telecomunicazione nelle varie aree aziendali. Ho garantito all'azienda l'utilizzo dei sistemi informativi a supporto dell'attività lavorativa gestendo lo sviluppo, l'organizzazione e la manutenzione dei sistemi informativi e di comunicazione, in accordo con le normative vigenti e i piani strategici aziendali. Ho partecipato all'ottimizzazione delle procedure organizzative indirizzando l'evoluzione e l'integrazione tecnologica in campo sanitario e amministrativo. Ho definito con i tecnici l'architettura dell'infrastruttura informatica e tecnologica aziendale al fine di garantire una corretta e continua disponibilità e gestione del patrimonio delle informazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>OTTOBRE 2007 – NOVEMBRE 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sviluppo del sistema di Controllo di Gestione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>APRILE 2004 – GIUGNO 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia - Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sviluppo del sistema di Controllo di Gestione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DA 01 AGOSTO 2003 A 30 SETTEMBRE 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente U.O.C. per la Programmazione, Controllo di Gestione, Sistemi Informatici e telecomunicazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ho sviluppato il controllo di gestione; re-ingegnerizzato le procedure amministrative; ho progettato, rinnovato, sviluppato la struttura informatica aziendale attraverso la costruzione di un sistema gestionale integrato ospedaliero (informazioni cliniche ed amministrative del paziente-progettazione e sviluppo ed attivazione della cartella clinica informatizzata –informatizzazione sale operatorie, ambulatori, pronto soccorso) e sviluppato il progetto 'Percorsi Diagnostici Terapeutici e Profili di Cura'.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 20 MARZO 2000 A 31 LUGLIO 2003

ASL 3 dell'Umbria – Foligno

Sanità

Dirigente U.O.S. Programmazione e Controllo di Gestione

Ho sviluppato il sistema di Contabilità Analitica; ho organizzato il Controllo di Gestione; ho riorganizzato le procedure amministrative contabili; ho realizzato l'integrazione dei sistemi informatici aziendali e ho sviluppato il progetto 'Creazione e monitoraggio dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e Profili di Cura'.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1999 A MARZO 2000

'Abbas Consulting' – Verona

Società di consulenza aziendale

Consulenza

Esperto Finance –Progetti implementazione ERP SAP grandi aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1997 A MAGGIO 1999

'Metodologie Informatiche' – Parma

Società di consulenza aziendale settore Sanità

Consulenza

Analisi amministrativa, strutturazione dell'impianto contabile e dei raccordi tra Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico Patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015-2016

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema Sanitario

Abilitazione alla Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003 – 2004

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Amministrativi

Abilitazione alla Direzione Amministrativa Regione Umbria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001 - 2002

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

Corso Manageriale per dirigenti di struttura complessa

Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001 - 2002

Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Master in Amministrazione e Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989-1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Parma - Facoltà di Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea <i>Laurea specialistica</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1983-1988
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico Enrico Fermi – Borgovalditaro (PR)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Materie scientifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di maturità <i>Diploma di scuola secondaria superiore</i>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SAP modulo Finance;
Padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows, e dei programmi di Office Automation: MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Project;
Utilizzo degli applicativi: MS Access, DBMS;
Studio del linguaggio universale SQL;
Sviluppo ed utilizzo dei sistemi di contabilità analitica ed implementazione del sistema di calcolo dei costi dei processi sanitari (percorsi diagnostici terapeutici e profili di cura);
Sviluppo del progetto di integrazione dei sistemi informatici per il monitoraggio dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e di gestione integrata del paziente all'interno della struttura aziendale (informatizzazione reparto, sale operatorie, ambulatori, diagnostiche di laboratorio, diagnostiche per immagini, pronto soccorso e farmacia ospedaliera).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

PUBBLICAZIONI

- Filippo Bartoccioni, Katy Pelagagge, Palma Paglianiti, Giulia Orlandi, Serena

Ceccarelli, Elisabetta Manini, Anna Guadagnini, Anna Zozulenko, Daniela Donetti "The use of Social Network Analysis to plan and implement integrated care goals through balance score cards system" - *International Journal of Integrated Care* - 16 Dicembre 2016

- AA.VV. "Le raccomandazioni SIQuAS sull'integrazione tra sanità e sociale come chiave di lettura" - Franco Angeli 2016
- Filippo Bartoccioni, Cinzia Monaco, Luigi Montecchiesi, Mihaela Dubinski, Margherita Marchio, Lavinia Vulpiani, Flavio Borreca, Aldo Morrone, Diamante Pacchiarini, Daniela Donetti, Caterina Amoddeo "PP-125 The Creation and Heart Team and of a Clinical-Bureaucratic Pathways to Monitor and Induce Appropriate Use of TAVI" - *The American Journal of Cardiology* - Volume 115, Supplement 1 - Marzo 2015
- A. Cartabellotta, L. Gasbarrone, F. Degrassi, D. Donetti, F. Romano, A. Tanese "Assistenza Sanitaria per intensità di cura. Un 'work in progress' permanente?" *Atti della Accademia Lancisiana Anno Accademico 2015-2016* - Vol. LX, N. 3 - Luglio Settembre 2016
- AA.VV. Guida alla classificazione degli interventi chirurgici edizione 2013 - *Manuale pratico per la corretta codifica degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostico-terapeutiche secondo la ICD-9-CM 2007 (versione 24.0 del sistema CMS-DRG)* - Ist. Poligrafico Dello Stato - 2013
- D. Donetti, S. Cecchetti, G. Marziali, M. Salvi "I quaderni del Controllo di Gestione n.1: "Il processo di budget e la valutazione dei dirigenti (parte sanitaria)" - allegato alla rivista "Annali degli Ospedali San Camillo e Forlanini" Vol.12, n.2 aprile - giugno 2010
- D. Donetti, S. Cecchetti, G. Marziali, M. Salvi "I quaderni del Controllo di Gestione n.2: "Metodo di calcolo per la determinazione della produttività del personale medico e tecnico delle unità operative radiologiche" - allegato alla rivista "Annali degli Ospedali San Camillo e Forlanini" Vol.12, n.2 aprile - giugno 2010
- D. Donetti, "La programmazione ed il processo di budget nelle aziende ospedaliere", *Annali degli Ospedali San Camillo Forlanini* - volume 7 n. 3 anno 2005
- A. Sanguinetti, D. Donetti, D. Estevan, D. Pacchiarini, L. Bolli, F. Calzolari, M. D'ajello, R. Lucchini, C. Misso, L. Macchitella, N. Avenia "La qualità condivisa fra servizio sanitario nazionale e cittadini. Esperienza di un percorso diagnostico terapeutico nell'azienda ospedaliera S. Maria di Terni" - *Chirurgia Italiana* 2006 - vol. 58 n. 3 pp. 315-322
- R. Lucchini, D. Donetti, M. D'ajello, F. Calzolari, D. Pacchiarini, L. Bolli, A. Sanguinetti, E. Puxeddu, M. Monacelli, C. Misso, C. Giammartino, L. Macchitella, N. Avenia ; "Percorsi diagnostico-terapeutici quale strumento di governo clinico. Esperienza dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni" - *Chirurgia Italiana* 2006 - vol. 58 n. 4 pp. 459-467.
- AA.VV. "Indagine sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero anno 2002. Controllo dei costi e osservatorio dei prezzi in sanità." Collana "Controllo dei Costi e Osservatorio dei prezzi in Sanità" Vol. 2 Ed. Agenzia SEDES di Perugia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMATIVA

- 6 Dicembre 2014 - Università "Sapienza" - Roma - Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche - Corso di Alta Formazione Universitaria - "Governance e organizzazione nell'integrazione socio sanitaria" - Campania - "Elementi di conto economico e patrimoniale, contabilità analitica. Budgeting e reporting, controllo di gestione nelle aziende sociali e sanitarie".
- 27 Novembre 2014 - Università "Sapienza" - Roma - Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche - Corso di Alta Formazione Universitaria - "Governance e organizzazione nell'integrazione socio sanitaria" - Lazio - "Elementi di conto economico e patrimoniale, contabilità analitica. Budgeting e reporting, controllo di gestione nelle aziende sociali e sanitarie".

- Ottobre 2008 – Azienda San Camillo Forlanini corso di aggiornamento Metodologie e strumenti di gestione del Dipartimento di assistenza
 - Modulo: il Controllo di Gestione quale strumento di sintesi delle strategie aziendali. La programmazione del quadro di controllo e le logiche di fondo.
- Ottobre 2004 - Scuola di Amministrazione Pubblica della Regione dell'Umbria.
 - Corso di Formazione manageriale per Direttori di Distretto delle Aziende Sanitarie dell'Umbria. Modulo: "Continuità assistenziale e percorsi assistenziali integrati tra i servizi territoriali e ospedalieri. Ipotesi di lavoro ed esperienze concrete" presso la Scuola di amministrazione Pubblica "Villa Umbra scuola Regionale di Sanità"
- Luglio 2004 - Centro di formazione permanente ASL 3 Foligno.
 Corso: *Definizione dei Profili di Cura in ambito riabilitativo. Modulo: "Profili di Cura come strumento di governo economico" giornata del 27/07/2004*

PATENTE O PATENTI Automobilistica B

La sottoscritta esprime il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

2/9/2019

Firmato

Daniela Donetti